
Solicitação online de protocolo - 21171/2025

De Prefeitura Municipal de Peruibe <naoresponda@peruibe2.sp.gov.br>

Data Qui, 11/12/2025 13:03

Para ACAO SOCIAL DE PERUIBE <acaosocialdeperuibe@hotmail.com>

INFORMA

SETOR PROTOCOLO

Resumo da Solicitação

Solicitação/Exercício

21171/2025

Data da Solicitação

11/12/2025 13:01:54

Assunto

TERC.SETOR | Prestação de Contas Financeira

Solicitação

PRESTAÇÃO DE CONTAS ED 01 2025 NOVEMBRO

Dados do Requerente

Tipo do Requerente

Não informado

Documento

49.644.883/0001-61

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DE RECEITAS E DESPESAS

ÓRGÃO CONVENIENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PERUIBE

ENTIDADE CONVENIADA: AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE

CNPJ: 49.644.883/0001-61

ENDEREÇO e CEP: RUA TUCURUVI, 100 CEP 11 770 120

RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE:ODETE DIANA POPESCU

271.776.898-00

OBJETO DO CONVÊNIO: ENSINO INFANTIL: ATENDIMENTO 64 CRIANÇAS NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CRECHE EM PERÍODO INTEGRAL.

EXERCÍCIO: NOVEMBRO 2025

ORIGEM DOS RECURSOS: FONTE ESTADUAL

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR R\$
TERMO DE ADITAMENTO ED 01/2025/ ED 02/2025	1/1/2025	12/31/2025	225.063,68

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO					
	DATA PREVISTA PARA O REPASSE	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
	21/01/25	13.051,18	21/01/25	211224	13.051,18
	12/02/25	13.051,18	12/02/25	121204	13.051,18
	10/03/25	21.821,18	10/03/25	101146	21.821,18
	10/04/25	19.711,18	10/04/25	101533	19.711,18
	12/05/25	24.011,18	12/05/25	120947	24.011,18
	10/06/25	15.547,94	10/06/25	101309	15.547,94
	10/07/25	20.151,18	10/07/25	101629	20.151,18
	11/08/25	18.151,18	11/08/25	111032	18.151,18
	10/09/25	17.151,18	10/09/25	101327	17.151,18
	13/10/25	21.600,00	13/10/25	131204	21.648,46
	24/11/25	22.202,31	24/11/25	00001	22.202,31

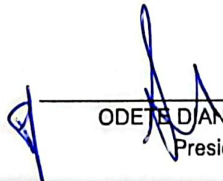
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO	206.498,15
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS	1.222,17
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE	
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A+B+C+D)	207.720,32
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE CONVENIADA	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E+F)	

O signatário, na qualidade de representante da Ação Social de Peruíbe vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício/2025 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO				
ORIGEM DOS RECURSOS: FONTE ESTADUAL				
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	(H) DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	(I) DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
PAGAMENTO DE PESSOAL			111.234,65	
ENCARGOS			42.096,62	
PAGAMENTO SERVIÇOS DE TERCEIROS				
MATERIAL REPAROS/MANUTENÇÃO			10.100,00	
MATERIAL DIDÁTICO/PEDAGÓGICO			6.905,83	
MATERIAL HIGIÊNE/LIMPEZA			3.084,93	
MATERIAL DE ESCRITÓRIO			960,00	
/MANUTENÇÃO/SEGURANÇA			2.601,61	
PAGAMENTO ÁGUA			2.528,44	
PAGAMENTO ENERGIA ELÉTRICA			5.836,95	
PAGAMENTO TELEFONE			1.537,96	
MATERIAL PERMANENTE			10.712,50	
TOTAL	-		197.599,49	

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO		
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO		207.720,32
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)		197.599,49
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO (G-J)		
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO		
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K-L)		10.120,83

Peruíbe, 10 dezembro 2025


 ODETE DIANA POPESCU
 Presidente

RELAÇÃO DOS GASTOS

ÓRGÃO CONVENIENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PERUIBE

ENTIDADE CONVENIADA: AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE

CNPJ: 49 644 883 0001 61

ENDEREÇO/CEP: RUA TUCURUVI, 100 CEP 11770 120

RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE: ODETE DIANA POPESCU

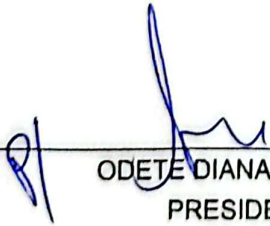
CONVÊNIO: TA ED 01 2025

OBJETO DO CONVÊNIO: ATENDIMENTO A EDUCAÇÃO INFANTIL

EXERCÍCIO: 2025

VALOR TOTAL RECEBIDO:

DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO	NATUREZA DA DESPESA	FONTE ESTADUAL VALOR R\$
06/11/25	NF 162 Acioli Com Art Papelaria	MATERIAL PEDAGOGICO	1.022,60
17/11/25	NFe 29053 Alames Garra Monitoramento Ltda - ME	MANUTENÇÃO/SEGURANÇA	236,51
19/11/25	ELEKTRO	DESPESA DE CONSUMO	664,27
25/11/25	SABESP	DESPESA DE CONSUMO	254,67
26/11/25	Jane Alves dos Santos / DIRETORA/ salario/	PAGAMENTO PESSOAL	236,00
26/11/25	Jane Alves dos Santos / DIRETORA/ salario/ 13	PAGAMENTO PESSOAL	1.788,00
26/11	Roseli Rossi/ Supervisora Administrativa/ salario/ parte	PAGAMENTO PESSOAL	2.200,00
26/11	Roseli Rossi/ Supervisora Administrativa/ salario/ 13	PAGAMENTO PESSOAL	1.837,00
26/11	Michele Ramos de Oliveira/ auxiliar escritorio/ salario	PAGAMENTO PESSOAL	1.893,00
26/11/25	Michele Ramos de Oliveira/ auxiliar escritorio/ salario 13	PAGAMENTO PESSOAL	942,00
26/11/25	Michele Ramos de Oliveira/ Auxiliar escritorio/ Férias	PAGAMENTO PESSOAL	2.436,00
26/11/25	Jucimara Santos da Silva/ Ajudante Geral/ Salario	PAGAMENTO PESSOAL	232,00
26/11/25	Jucimara Santos da Silva/ Ajudante Geral/ Salario 13	PAGAMENTO PESSOAL	839,00
26/11/25	GPS	ENCARGOS	4.647,36
26/11/25	FGTS	ENCARGOS	1.505,54
30/11/25	CLARO/ NET	TELEFONE	127,90
			20.861,85


ODETE DIANA POPESCU
PRESIDENTE



CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUÍBE

MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUÍBE
CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUÍBE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E-MAIL : crechedaacaosocialdeperuibe@gmail.com
TELEFONE: 33662883



RELATÓRIO MENSAL DE CUMPRIMENTO DE METAS E EXECUÇÃO DO OBJETO

Título do Projeto: CRECHE EM AÇÃO	
Local de Execução: RUA ORLANDO COELHO, 82 – JD PERUÍBE PERUÍBE/SP	
Instrumento: TC ED 01/2025	
Período de vigência da parceria: JANEIRO A DEZEMBRO 2025	Valor Repasse Anual: R\$ 198.961,32
Período a que se refere este relatório: Novembro de 2025	

SECRETARIA MUNICIPAL
EDUCAÇÃO DE PERUÍBE/SP
RECEBIDO
12/12/25
HORARIO 8:05
NOME Roseli

Descrição do objeto:

ATENDIMENTO EDUCACIONAL GRATUITO E EM PERÍODO INTEGRAL NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE), PARA 64 CRIANÇAS NA FAXA ETÁRIA DE UM ANO A DOIS ANOS.

Beneficiários:**GÊNERO:**

MASCULINO: 33	FEMININO: 31
---------------	--------------

RAÇA:

BRANCA: 34	PRETA: 03	PARDA: 26	AMARELA: 00	INDÍGENA: 01
------------	-----------	-----------	-------------	--------------

BOLSA FAMÍLIA (CADASTRO NIS)

CADASTRADOS: 21	
-----------------	--

INCLUSÃO

- 03	00
-	00



1. AÇÕES EXECUTADAS

META 1: Atender a demanda de Educação Infantil em Creche.
100% das vagas preenchidas

Atividade prevista no plano de trabalho	Atividade Realizada	Resultados Esperados		Resultados Alcançados		Meios de Aferição
		Quantitativos	Qualitativo	Quantitativo	Qualitativo	
- Atender 64 crianças na modalidade da Educação Infantil – Creche em regime de período integral. - Realizar periodicamente, em parceria com a S.M.E., o levantamento da Demanda, com vistas à revisão de transferências, ofertando novas vagas, conforme a disponibilidade e seguindo a lista de espera. -Efetuando Matrículas	- Atendimento a todas as crianças matriculadas, com projetos educacionais, cujas atividades proporcionam o pleno desenvolvimento integral conforme orienta o planejamento e semanário, relativo ao Berçário II. - Atendimento às famílias sempre que solicitado para esclarecimentos da rotina das crianças. - Cadastro de intenção de vagas para lista de espera durante o ano - Atualização de dados no drive da SME	- 64 crianças de 1(um) a 2(dois) anos de idade sendo atendidas em Berçário II em 08 classes com 08 crianças por turma, realizando atividades pedagógicas, voltadas para a execução do planejamento e do semanário conforme orientação da S.M.E	- Todas as crianças atendidas efetivamente, realizando todas as atividades propostas, no plano de ensino 2025. de acordo com a faixa etária e de acordo com a BNCC. - Observando os avanços das crianças em relação ao plano proposto.	- Todas as famílias atendidas na modalidade de período Integral dando prioridade para mães que trabalham. - Inclusão das crianças cujos pais fizeram cadastro para matrícula ao longo do ano.	- Crianças frequentando Berçário II, em ambiente escolar na modalidade de período integral, com perspectivas para o seu desenvolvimento integral conforme a BNCC com garantia do educar e cuidar, para a liberdade assistida.	Acompanhamento administrativo e pedagógico da equipe gestora, através das atividades realizadas; bem como mudanças comportamentais em consequência de estímulos trabalhados, prescritos no Plano de Ensino. - Diário de classe; - Acompanhamento junto às professoras e ADIJs; -Lista piloto. - Relatos em HTPCs semanais.



META 2: Desenvolvimento físico e emocional da criança.

100% das crianças desfrutando de cuidados relativos à alimentação, higiene, descanso, segurança.

Atividade prevista no plano de trabalho	Atividade Realizada	Resultados Esperados		Resultados Alcançados		Meios de Aferição
		Quantitativos	Qualitativos	Quantitativos	Qualitativos	
- Atividades desenvolvidas de acordo com o Plano de Trabalho para esta faixa etária, de acordo com a BNCC. - Proporcionar o desenvolvimento global e de interação social com o eu e com o outro; - Estimular a realização de conquistas da autonomia, para efetivação dos cuidados diários; - Oferecer os cuidados com a rotina da creche, da alimentação, brincadeiras, hora do descanso, atividades pedagógicas.	- As atividades previstas no plano de ensino e semanário, descritas em forma de Projetos Educacionais, foram realizadas, em espaços diferenciados, como salas de aula, brinquedoteca, sala de multimeios (vídeo), parque e demais espaços livres, conforme dia de sol ou chuva. - As atividades desenvolvidas estão de acordo com os objetivos e conteúdos dos campos de experiência previstos na BNCC (Base Nacional Comum Curricular). - Atividades diversificadas, para a exposição dos projetos.	- Desenvolvimento Integral de todos alunos/nos campos: - Socialização e autocuidados para todos os alunos. - Desenvolvimento de atividades variadas, de acordo com os campos de experiências, são realizadas a fim de desenvolverem novas aprendizagens. - Participação de todos	- Realização de atividades, tanto na sala regular como, no contraturno da aula em período integral, de regras básicas de convívio social nas interações e brincadeiras; - Atendimento individual a cada criança, no momento de sua necessidade; atenção das famílias. - Atividades desenvolvidas, de acordo com a BNCC e os campos de experiências. - Maior interação com os colegas	- Frequência e realização das atividades - Todas as crianças frequentes, atendidas na sala regular e no período integral; - Observação, quantitativa, das crianças, com o seu desenvolvimento com o passar dos dias. - Crianças demonstrando desenvolvimento, desde o início do ano e demonstrando pleno desenvolvimento, de forma cada vez mais autônoma.	- Crianças desenvolvendo-se, em todos os aspectos, de acordo com sua faixa etária; Conforme propostas do Plano de Ensino - As atividades realizadas promoveram o desenvolvimento esperado para a faixa etária dos alunos. - Participação da maioria das crianças nas atividades propostas, conforme Projeto Educacional da U.E.	- Observação e realização das atividades propostas; - Por meio de relatórios de avaliação através do semanário. - Compilação dos resultados em gráficos, nos HTPCs. - Apresentação das observações, e registros, ao Núcleo de Coordenação Pedagógica e Supervisão da S.M.E.



META 3: Promoção da aprendizagem e do convívio social. 100% das crianças com desenvolvimento cognitivo e psicossocial

Atividade prevista no plano de trabalho	Atividade Realizada	Resultados Esperados		Resultados Alcançados		Meios de Aferição
		Quantitativo	Qualitativo	Quantitativo	Qualitativo	
- Construindo o conhecimento no dia -a- dia, através de vivências lúdicas e significativas, com uma prática pedagógica comprometida com o despertar da curiosidade. - Através do conteúdo do Plano de Ensino e Pauta de Observação da faixa etária do berçário II, disponibilizadas pela S.M.E, Secretaria Municipal da Educação, elaborar atividades para a construção de conhecimentos e experiências das crianças objetivando desenvolvimento global	- Desenvolvimento das atividades previstas pertinentes aos eixos estruturantes da Educação Infantil de acordo com os Planos de Ensino; - Realização das Pautas de observação e semanário do professor. - Atividades realizadas de acordo com a BNCC e os campos de experiências para esta faixa etária. - Exposição dos projetos - leitura em toda parte -Natureza ao meu redor - Diversidade, aprendendo sobre respeito, identidade e acolhimento trabalhos nas culturas: caiçara, indígenas e africana.	- Desenvolvimento Integral das crianças, através das interações e brincadeiras realizadas; - 100% das crianças expressando-se por meio de diferentes linguagens, conforme as atividades propostas. - Todos alunos participando	- Conforme demonstração de interesses, na participação das atividades, propostas para todos os alunos. - Melhoria significativa do convívio social. - Maior entrosamento das crianças entre si, na convivência do “nós”.	- Todas as crianças desenvolvem suas habilidades, conforme o Plano de Ensino. - Todos alunos envolvidos nas propostas pedagógicas, emanadas do Plano de Ensino e semanário.	- Elaboração e realização das atividades propostas de acordo com documentos pedagógicos próprios para a faixa etária. - Aquisição de hábitos mais adequados, dentro de sua faixa etária, em relação ao convívio social. - Mais harmonia social na convivência diária.	- Todos os registros formais fotográficos e vídeos; - Registros diários realizados pelo professor e pelo ADII; - compartilhados com a equipe gestora. - Observação cooperativa da equipe gestora. - Levantamento dos avanços, conforme a Meta 3, em HTPCs.



META 4: Participação efetiva de toda comunidade escolar nas atividades desenvolvidas na creche.
100% dos pais/responsáveis participando de atividades na creche para acompanhar o desenvolvimento da criança.

Atividade prevista no plano de trabalho	Atividade Realizada	Resultados Esperados		Resultados Alcançados		Meios de Aferição
		Quantitativo	Qualitativo	Quantitativo	Qualitativo	
- Convite para participação em atividades culturais da creche como também em reuniões de pais. - Reunião com pais ou responsáveis, conforme calendário escolar homologado.	- Reunião de pais e professores. - Comunicação constante com pais, via agenda, WhatsApp e mural de entrada. - Atendimento aos responsáveis, sempre que necessário, com professoras e equipe gestora. - Convocação para a família quando necessário algum ajuste específico.	-Todas as famílias em interação com a creche. - Atender com atenção e cortesia todos os pais que procurarem a Creche para criticar, elogiar, ou sugerir quaisquer questões. - Participação de todas as famílias	-Famílias interagindo, participando das atividades da creche, sugerindo propostas para melhoria.	-Todas as famílias participando da vida escolar de seus filhos, utilizando agenda da criança e/ou Whatsapp.	- Crianças e famílias atendidas. - Clima harmonioso de interação entre equipe / escola, e famílias. - Comentários de pais/mães, sobre o trabalho desenvolvido pela equipe “Creche em Ação”, via Whatsapp.	- Registro de participação dos pais nas atividades da creche; -Lista piloto das classes; - Registros fotográficos. - Observação de condutas, de confiança, pelas famílias.



META 5: Participação em eventos promovidos pela SME. 100% das crianças participando de atividades externas na comunidade.						
Atividade prevista no plano de trabalho	Atividade Realizada	Resultados Esperados				Meios de Aferição
		Quantitativo	Qualitativo	Quantitativo	Qualitativo	
- Realização de atividades propostas pela Secretaria Municipal da Educação, com a coordenação e direção. - Devido à faixa etária das crianças, 1 a 2 anos, fica difícil a participação física, externa.	- Reuniões com coordenação e direção, quando necessário. - Orientações da S.M.E.	Participação em atividades solicitadas pela S.M.E. Se possível.	Participação das crianças nas atividades propostas. Avaliando a faixa etária da criança.	Participação de todas as crianças nas atividades, orientadas na U.E.	Desenvolvimento integral dos alunos, pela participação deles.	- Registros fotográficos e avaliação realizados pelas professoras e pelos ADIJ durante as atividades, realizadas na Creche, de acordo com orientações emanadas da S.M.E.



1. CRIANÇAS MATRICULADAS – NOVEMBRO

Nº	NOME DO ALUNO	DATA NASC.	TURMA
1	ANA LUIZA PARENTE DEMPSEY	25/04/2023	BERÇÁRIO II-A
2	AYLLA VITORIA DA SILVA LOPES	03/04/2023	BERÇÁRIO II-A
3	GIOVANNA SIMÕES MORAES	07/11/2023	BERÇÁRIO II-A
4	JOAQUIM FELLIPE SIMEI DOS SANTOS	04/08/2023	BERÇÁRIO II-A
5	LAVÍNIA CAVALCANTE MACEDO	10/02/2024	BERÇÁRIO II-A
6	LEVY DA SILVA LEMOS FERREIRA	04/09/2023	BERÇÁRIO II-A
7	LUCAS BERTONI NOGUEIRA	08/09/2023	BERÇÁRIO II-A
8	PEDRO HENRIQUE FERREIRA DA SILVA	05/07/2023	BERÇÁRIO II-A
9	AISHA MARIANO NEVES	23/04/2023	BERÇÁRIO II-B
10	ALICE DIDZIOCAS DE PAULA JACINTHO FREITAS	20/11/2023	BERÇÁRIO II-B
11	CALEBE BUNIOTTI DE FREITAS	11/05/2023	BERÇÁRIO II-B
12	KAUAI PINHEIRO CUPERTINO	08/04/2023	BERÇÁRIO II-B
13	LUCAS CAETANO DA SILVA	14/01/2024	BERÇÁRIO II-B
14	MAITÊ JÚLIA LOPES	19/05/2023	BERÇÁRIO II-B
15	NOAH BARBOSA	04/03/2024	BERÇÁRIO II-B
16	RAVY LUCCA DA SILVA ALVES	01/11/2023	BERÇÁRIO II-B



17	ANTHONY GABRIEL NASCIMENTO BATISTA	13/02/2024	BERÇÁRIO II-C
18	BENÍCIO BARBOSA SILVA	26/12/2023	BERÇÁRIO II-C
19	DAVI CORREA COSTA	05/09/2023	BERÇÁRIO II-C
20	JOSÉ NOAH DE SOUSA AGUIAR	08/07/2023	BERÇÁRIO II-C
21	LORENZO HERODEK BARROS	19/06/2023	BERÇÁRIO II-C
22	LUÍSA SANTOS SOUZA	29/04/2023	BERÇÁRIO II-C
23	PEDRO HENRIQUE DOS SANTOS RODRIGUES	13/07/2023	BERÇÁRIO II-C
24	RAVI LUCCA ABREU DOS SANTOS	21/11/2023	BERÇÁRIO II-C
25	ANA LÍVIA DE CARVALHO	09/08/2023	BERÇÁRIO II-D
26	DANIEL LEITE DA SILVA	24/10/2023	BERÇÁRIO II-D
27	DANTE VIEIRA MONTEIRO	23/10/2023	BERÇÁRIO II-D
28	HELOISA CRISTINA PADILHA AQUINO	27/05/2023	BERÇÁRIO II-D
29	HENRY BARRIONUEVO LORDELO	02/11/2023	BERÇÁRIO II-D
30	MADALENA SOUZA ALVES ZANETI	27/01/2024	BERÇÁRIO II-D
31	WAGNER DOS SANTOS SILVA JUNIOR	13/11/2023	BERÇÁRIO II-D
32	ZAYA CANAFÍSTULA FLÓRIDO	03/06/2023	BERÇÁRIO II-D
33	BRAYAN CAMOLEZ CAROLI	14/12/2023	BERÇÁRIO II-E
34	GABRIELLY ALVES INOCENCIO	23/11/2023	BERÇÁRIO II-E



35	LUIZA SILVA ROCHA	02/07/2023	BERÇÁRIO II-E
36	PHILIPPE BERNUCCI PEIXE	27/09/2023	BERÇÁRIO II-E
37	RAQUEL DJATSY ALVES DA SILVA	29/06/2023	BERÇÁRIO II-E
38	RAVI RIBEIRO DA SILVA MARTINO	31/05/2023	BERÇÁRIO II-E
39	RAYANE YOUSSEF CARVALHO	17/01/2024	BERÇÁRIO II-E
40	SOPHIA RIBEIRO DA SILVA NUNES	07/09/2023	BERÇÁRIO II-E
41	ALICE MENDES BECKER	15/10/2023	BERÇÁRIO II-F
42	CHLOE VIEIRA TURUBIA	27/07/2023	BERÇÁRIO II-F
43	ELOÁ VIEIRA DA SILVA	17/03/2024	BERÇÁRIO II-F
44	MAITÊ ANAHÍ TEIXEIRA GONÇALVES DOS SANTOS	30/11/2023	BERÇÁRIO II-F
45	MARIA CECILIA GOMES DA SILVA	15/01/2024	BERÇÁRIO II-F
46	NICOLAS CANAFÍSTULA MAIA	22/12/2023	BERÇÁRIO II-F
47	NOAH SIDONIO LOPES DOS SANTOS	05/10/2023	BERÇÁRIO II-F
48	OLIVER BENICIO GONÇALVES XAVIER	02/06/2023	BERÇÁRIO II-F
49	AGATHA HELENA COSTA OLIVEIRA	26/07/2023	BERÇÁRIO II-G
50	ANA VITÓRIA DE AZEVEDO FIORENZA	25/05/2023	BERÇÁRIO II-G
51	GABRIELLA FELIX DANTAS LEITE	15/02/2024	BERÇÁRIO II-G
52	GUSTAVO HENRIQUE SILVA	02/05/2023	BERÇÁRIO II-G



53	ÍRIS SANTANA BECHARA	23/03/2024	BERÇÁRIO II-G
54	RAVI ANTHONY ALVES DE OLIVEIRA	27/04/2023	BERÇÁRIO II-G
55	RICHARD MIKAEL BRUCCI ALVES DO NASCIMENTO	06/06/2023	BERÇÁRIO II-G
56	ISAAC ROSA DE OLIVEIRA	15/12/2023	BERÇÁRIO II-G
57	ARTHUR GONÇALVES TOSCANO	08/02/2024	BERÇÁRIO II-H
58	ELOAH ROSA SIQUEIRA	05/09/2023	BERÇÁRIO II-H
59	LORENNNA EMANUELLY VAZ DA SILVA	20/05/2023	BERÇÁRIO II-H
60	LUNNA XAVIER MASSON	24/01/2024	BERÇÁRIO II-H
61	MAITÊ BISPO REGHINI	08/04/2023	BERÇÁRIO II-H
62	MIRELLA SOUZA DE LIMA	18/08/2023	BERÇÁRIO II-H
63	RAVI BERNARDO CIPLIANO DOS SANTOS	22/10/2023	BERÇÁRIO II-H
64	SOFIA VITÓRIA ALMEIDA DUARTE	20/09/2023	BERÇÁRIO II-H



REGISTRO FOTOGRÁFICO – NOVEMBRO
EXPOSIÇÃO DOS PROJETOS: LEITURA EM TODA PARTE, NATUREZA AO MEU REDOR, DIVERSIDADE







CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUÍBE

MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUÍBE
CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUÍBE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
E-MAIL : crechedaacaosocialdeperuibe@gmail.com
TELEFONE: 33662883



2. DOS RECURSOS FINANCEIROS, PRESTAÇÕES DE CONTAS PUBLICIZAÇÃO

A Ação Social de Peruíbe torna públicas as informações relativas à parceria celebrada, através de documentos afixados no quadro de avisos da sede da instituição, na creche e em seu site:

www.acaosocialdeperuibe.org

Peruíbe, 10 de Dezembro de 2025.


Jane Alves dos Santos
RG 35.634 184-7
Diretora de Escola
Responsável pela Execução