

## DEMONSTRATIVO INTEGRAL DE RECEITAS E DESPESAS

ÓRGÃO CONVENIENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PERUIBE

ENTIDADE CONVENIADA: AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE

CNPJ: 49.644.883/0001-81

ENDEREÇO e CEP: RUA TUCURUVI, 100 CEP 11 750 000

RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE: ODETE DIANA POPESCU  
271.776.898-00

OBJETO DO CONVÊNIO: ENSINO INFANTIL: ATENDIMENTO 60 CRIANÇAS NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CRECHE EM PERÍODO INTEGRAL.

EXERCÍCIO: OUTUBRO 2023

ORIGEM DOS RECURSOS: FONTE ESTADUAL

DOCUMENTO	DATA	VIGENCIA	VALOR R\$
TERMO DE COLABORAÇÃO ED 01/2019			
Aditamento nº 04.ADT-ED01/2023	1/1/2023	12/31/2023	151.479,00

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CREDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
23/01/23	11.820,91	23/01/23	230948	11.820,91
09/02/23	11.576,50	09/02/23	091335	11.576,50
09/03/23	10.774,56	09/03/23	091123	10.774,56
10/04/23	12.180,67	10/04/23	101303	12.180,67
10/05/23	11.180,67	10/05/23	101311	11.180,67
13/06/23	12.180,67	13/06/23	131227	12.180,67
11/07/23	14.380,67	11/07/23	111214	14.380,67
10/08/23	12.680,67	10/08/23	101222	12.680,67
26/09/23	11.180,07	26/09/23	261257	11.180,07
10/10/23	11.430,87	31/10/23	311119	11.430,87

(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO	119.186,06
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES	492,66
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUS	-
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A+B+C+D)	119.678,72
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE CONVENIADA	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E+F)	119.678,72

O signatário, na qualidade de representante da Ação Social de Peruíbe vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício/2023 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

**DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO**

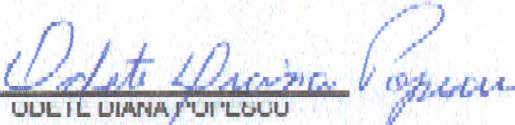
**ORIGEM DOS RECURSOS: FONTE ESTADUAL**

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	(II) DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	(I) DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEQUENTES (R\$)
PAGAMENTO DE PESSOAL			73.570,37	
ENCARGOS			14.643,09	
PAGAMENTO SERVIÇOS DE TERCEIROS			1.100,00	
MATERIAL REPAROS/MANUTENÇÃO			2.540,00	
MATERIAL DIDÁTICO/PEDAGÓGICO			2.771,80	
MATERIAL DE CONSUMO			4.001,70	
MATERIAL DE ESCRITÓRIO			1.875,90	
/MANUTENÇÃO/SEGURANÇA			2.248,30	
PAGAMENTO ÁGUA			3.396,30	
PAGAMENTO ENERGIA ELÉTRICA			4.801,25	
PAGAMENTO TELEFONE			1.104,07	
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO				
<b>TOTAL</b>	-	-	111.933,58	

**DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO**

(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	119.678,72
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	111.933,58
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO (G-J)	
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEQUINTE (K-L)	7.745,14

Peruíbe, 18 NOVEMBRO 2023

  
**DELYTE FRANCISCA PIRES**  
 Presidente

## RELAÇÃO DOS GASTOS

ÓRGÃO CONVENIENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PERUIBE

ENTIDADE CONVENIADA: AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE

CNPJ: 49 644 883 0001 61

ENDEREÇO/CEP: RUA TUCURUVI, 100 CEP 11750 000

RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE: ODETE DIANA POPESCU

CONVÊNIO: ADITAMENTO 03.ADT-ED01/2023

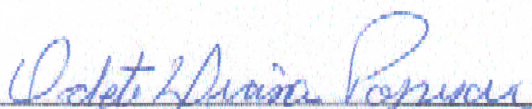
OBJETO DO CONVÊNIO: ATENDIMENTO A EDUCAÇÃO INFANTIL

EXERCÍCIO: OUTUBRO 2023

VALOR TOTAL RECEBIDO:

DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO	NATUREZA DA DESPESA	FONTE ESTADUAL VALOR R\$
02/10/23	NFe 21508 Alarmes Garra Monitoramento Ltda - ME	MANUTENÇÃO/SEGURANÇA	224,83
10/10/23	NF 03271772 TAXA CIEE	ENCARGOS	528,24
20/10/23	ELEKTRO	ENERGIA	522,09
25/10/23	SABESP	AGUA	328,54
30/10/23	Suzi Rosely Ferreira Rodrigues/ Diretora / salario	PAGAMENTO PESSOAL	3.362,67
30/10/23	Michela Ramos da Oliveira/ auxiliar escritorio/ salario	PAGAMENTO PESSOAL	1.673,85
30/10/23	Jucimara Santos da Silva/ Ajudante Geral / Salário	PAGAMENTO PESSOAL	1.600,90
30/10/23	Kelly Geane Oliveira Andrade/ Estagiária	PAGAMENTO PESSOAL	1.000,00
30/10/23	Laryssa Rodrigues dos Santos/ Estagiária	PAGAMENTO PESSOAL	1.000,00
30/10/23	GPS/ PARTE	ENCARGOS	640,46
30/10/23	FGTS/ PARTE	ENCARGOS	585,50
31/10	CLARO NET	TELEFONE/ INTERNET	137,87
			<b>11.035,35</b>

Peruipe, 16 novembro 2023

  
\_\_\_\_\_  
ODETE DIANA POPESCU  
PRESIDENTE



**CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE**  
MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE  
CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIPE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**RELATÓRIO MENSAL DE CUMPRIMENTO DE METAS E EXECUÇÃO DO OBJETO**

**Título do Projeto:**

**CRECHE EM AÇÃO**

**Local de Execução:**

**RUA CRLANDO COELHO, 32 – JD PERUIBE – PERUIBE/SP**

**Instrumento:**

**TERMO DE ADITAMENTO ED 01**

**Período de vigência da parceria:**

**JANEIRO A DEZEMBRO 2023**

**Valor Repasse Anual:**

**R\$ 128.223,12**

**Período a que se refere este relatório:**

**Outubro de 2023**

**Descrição do objeto:**  
ATENDIMENTO EDUCACIONAL GRATUITO E EM PERÍODO INTEGRAL NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE), PARA 60 CRIANÇAS NA FAIXA ETÁRIA DE UM ANO A DOIS ANOS.

**Beneficiários:**

**GÊNERO:**

MASCULINO: 31	FEMININO: 29
---------------	--------------

**RAÇA:**

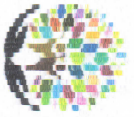
BRANCA: 36	PRETA: 1	PARDA: 23	AMARELA: 0	INDÍGENA: 0
------------	----------	-----------	------------	-------------

**BOLSA FAMILIA (CADASTRO HIS)**

CADASTRADOS: 21	
-----------------	--

**INCLUSÃO**

- 01	00
-	00



**CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE**  
**MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE**  
CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIPE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**1. AÇÕES EXECUTADAS**

**META 1:** Atender a demanda de Educação Infantil em Creche 100% das vagas preenchidas

Atividade prevista no plano de trabalho	Atividade Realizada	Resultados Esperados		Resultados Alcançados		Meios de Atenção
		Quantitativos	Qualitativo	Quantitativo	Qualitativo	
<p>- Atender 60 crianças na modalidade da Educação Infantil – Creche em regime de período integral.</p> <p>- Realizar periodicamente, em parceria com a S.M.E., o levantamento de Demanda, com vistas à revisão da transferência, ofertando novas vagas, conforme lista de espera.</p> <p>- Atender a demanda nos termos da Res. S.M.E.</p>	<p>- Alterar/diminuir a todas as crianças matriculadas, com projetos educacionais, cujas atividades proporcionam o pleno desenvolvimento integral conforme orienta o planejamento e semanário, relativo ao Berçário II.</p> <p>- Continuidade ao atendimento à demanda, contemplando a lista de espera, em vagas deixadas por transferências e/ou desistências.</p> <p>Ação realizada o ano todo Encaminhamento para o SEMM</p>	<p>- Todas as crianças atendidas efetivamente;</p> <p>- 7 classes de Berçário I com 09/08 crianças por turma, realizando atividades pedagógicas, voltadas para a execução do planejamento e do semanário conforme orientação da S.M.E. e de acordo com sua faixa etária.</p>	<p>- 60 crianças de (12m) e 2(dois) anos de idade sendo atendidas em turmas de Berçário II realizando todas as atividades propostas, no plano de ensino 2023, de acordo com a faixa etária e de acordo com a BNCC.</p> <p>- Observando os avanços das crianças em relação ao plano proposto.</p> <p>- Atendimento especial a alunos cujo comportamento requer atenção da equipe multissetorial da S.M.E.</p>	<p>- Todas as famílias atendidas na modalidade de período integral para mães que trabalham.</p> <p>- Inclusão das crianças cujos pais fizeram cadastro para matrícula, observando, a data de lista, mas com atenção ao encaminhamento das vulnerabilidades</p>	<p>- Crianças frequentando Berçário II, em ambiente escolar na modalidade de período integral, com perspectivas para o seu desenvolvimento integral conforme a BNCC com garantia de educar e cuidar, para a liberdade assistida.</p> <p>- Avanços no encaminhamento ao Setor de Educação Inclusiva.</p>	<p>Acompanhamento administrativo e pedagógico da equipe gestora, através das atividades realizadas; bem como mudanças comportamentais em consequência de estímulos trabalhados, prescritos no Plano de Ensino.</p> <p>- Diário de classe; Acompanhamento junto as professoras e ADUS;</p> <p>-Lista piloto.</p> <p>- Relatos em HTPCs semanais.</p>

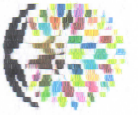


**CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE**  
**MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE**  
**CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIBE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



**META 2:** Desenvolvimento físico e emocional da criança.  
100% das crianças e estudantes relatados à almerlção, higiene, descasos, segurança.

Atividade prevista no plano de trabalho	Atividade Realizada	Resultados Esperados		Resultados Alcançados		Meios de Atenção
		Quantitativos	Qualitativos	Quantitativos	Qualitativos	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Atividades desenvolvidas de acordo com Plano de Trabalho para esta faixa etária, de acordo com BNCC.</li><li>- Proporcionar o desenvolvimento global e de interação social com o seu e com o outro;</li><li>- Estimular a reel zação de conquistas da autonomia, para efetivação dos cuidados diários;</li><li>- Oferecer os cuidados e a iniciação da alimentação de criança, na creche.</li></ul> <p>Rotina diária contemplando as necessidades das crianças</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- As atividades previstas no plano de ensino e semanário, descritas em forme de Projetos Eduacionais, foram realizadas, em espaços diferenciados, como salas de aula, sala de multimeios (Vídeo), parque e demais espaços livres, conforme da de seu ou chura.</li><li>- As atividades desenvolvidas estão de acordo com os objetivos e conteúdos dos campos de experiência previstos na BNCC (Base Nacional Comum Curricular).</li><li>- Adequação dos espaços das salas de aula para melhor atender as crianças</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Desenvolvimento Integral de todos alunos/inos campos;</li><li>- Socialização e autocuidados, para todos os alunos</li><li>- Desenvolvimento de atividades variadas, de acordo com os campos de experiências, são realizadas a fim de desenvolverem novas aprendizagens</li><li>- Incentivar a frequência e fazer a busca ativa dos alunos com baixa frequência.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realização de atividades, tanto na sala regular como, no contraturno de aula em período integral, de regras básicas de convivência social nas interações e brincadeiras;</li><li>- Atendimento individual a cada criança, no momento de suas necessidades;</li><li>- Atuação das famílias, desenvolvidas, de acordo com a BNCC e os campos de experiências.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Frequência e realização das atividades</li><li>- Todas as crianças frequentes, na sala regular e no período integral;</li><li>- Observação, quantitati va, das crianças, com o seu desenvolvimento ocor o passar dos dias.</li><li>- Crianças demonstrando desenvolvimento, desde o início do ano e demonstrando plano desenvolvimeto, de forma cada vez mais autônoma.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Crianças desenvolvendo-se, em todos os aspectos, de acordo com sua faixa etária, Conforme propostas do Plano de Ensino realizadas</li><li>- As atividades promovaram o desenvolvimento esperado para a faixa etária dos alunos.</li><li>- Participação da grande maioria das crianças nas atividades propostas, conforme Projeto Educacional de U.E.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Observação e realização das atividades propostas;</li><li>- Por meio de relatórios de avaliação através do semanário.</li><li>- Complementação dos resultados em gráficos, nos HTPCs.</li><li>- Apresentação das observações, e registros, ao Núcleo de Coordenação Pedagógica e Supervisão da S.M.E.</li></ul>



**META 3:** Promoção da aprendizagem e do convívio social. 100% das crianças com desenvolvimento cognitivo e psicossocial

Atividade prevista no plano de trabalho	Atividade Realizada	Resultados Esperados		Resultados Alcançados		Meios de Aterção
		Quantitativo	Qualitativo	Quantitativo	Qualitativo	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Construindo o conhecimento no dia-a-dia, através de vivências lúdicas e significativas, com uma prática pedagógica comprometida com o despertar da curiosidade.</li><li>- Através do conteúdo do Plano de Ensino e Pauta e a Observação da faixa etária do berçário II, disponibilizadas pela S.M.E, Secretaria Municipal da Educação, elaborar atividades para a construção de conhecimentos e experiências das crianças objetivando o desenvolvimento global, através de práticas pedagógicas significativas baseadas na BNCC (Base Nacional Comum Curricular).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Desenvolvimento das atividades previstas pertinentes aos eixos estruturantes da Educação Infantil de acordo com os Planos de Ensino;</li><li>- Realização das Pautas de observação e semanário do professor.</li><li>- Atividades realizadas de acordo com a BNCC e os campos de experiências para esta faixa etária.</li><li>- Circuitos de atividades</li><li>- Experimentação de vários tipos de materiais com os pés com as mãos (sensorial)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Desenvolvimento integral das crianças, através das brincadeiras e brincadeiras realizadas;</li><li>- 100% das crianças expressando-se por meio de diferentes linguagens, conforme as atividades propostas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conforme demonstração de interesses, na participação das atividades, propostas para todos os alunos.</li><li>- Melhoría significativa do convívio social.</li><li>- Maior engajamento das crianças entre si, na convivência do "nós".</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Todas as crianças desenvolvendo suas habilidades, conforme o Plano de Ensino.</li><li>- Todos alunos envolvidos nas propostas pedagógicas, ementas do plano de Ensino e semanário.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboração e realização das atividades propostas de acordo os documentos pedagógicos próprios para a faixa etária.</li><li>- Aquisição de hábitos mais adequados, dentro de sua faixa etária, em relação ao convívio social.</li><li>- Mais harmonia social na convivência diária.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Todos os registros foram fotografados e vídeos;</li><li>- Registros diários realizados pelo professor e pelo A.D.I., compartilhados com a equipe gestora.</li><li>- Observação cooperativa da equipe gestora.</li><li>- Levantamento dos avanços, conforme a Meta 3, em HTPCs.</li></ul>





**CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE**  
MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE  
CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIPE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**META 4:** Participação efetiva de toda comunidade escolar nas atividades desenvolvidas na creche.  
100% dos pais/responsáveis participando de atividades na creche para acompanhar o desenvolvimento da criança.

Atividade prevista no plano de trabalho	Atividade Realizada	Resultados Esperados		Resultados Alcançados		Meios de Aterção
		Quantitativo	Qualitativo	Quantitativo	Qualitativo	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Convide para participação em atividades culturais da creche como também em reuniões de pais.</li><li>- Reunião com pais ou responsáveis, conforme calendário escolar homologado.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunião de pais e professores.</li><li>- Comunicação constante com pais, via agenda, WhatsApp e mural de entrada.</li><li>- Atendimento aos responsáveis, sempre que necessário, com professoras e equipe gestora</li><li>- Colaboração das famílias com as frutas para o piquenique</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Todas as famílias em interação com a creche.</li><li>- Atender com atenção e cortesia todos os pais que procuraram a Creche para criticar, elogiar, ou sugerir quaisquer questões.</li><li>- A maioria das famílias colaboraram</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Famílias interagindo, participando das atividades de creche, sugerindo propostas para melhoria.</li><li>- Envolvimento e interesse dos pais nas atividades dos filhos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Todas as famílias participando da vida escolar de seus filhos, utilizando agenda da creche e/ou WhatsApp.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Crianças e famílias atendidas.</li><li>- Dima harmonioso de interação entre equipe / escola, e famílias.</li><li>- Comentários de pais/mães, sobre o trabalho desenvolvido pela equipe "Creche em Ação", via Whatsapp.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registro de participação dos pais nas atividades da creche.</li><li>- Lista clicto das classes;</li><li>- Registros fotográficos.</li><li>- Observação de concúrias, de confiança, pelas famílias.</li></ul>



**CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE**  
**MANUTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE**  
CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIPE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**META 5:** Participação em eventos promovidos pela S.M.E.  
100% das crianças participando de atividades externas na comunidade.

Atividade prevista no plano de trabalho	Atividade Realizada	Resultados Esperados				Meios de Aferição
		Quantitativo	Qualitativo	Quantitativo	Qualitativo	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Realização de atividades propostas pela Secretaria Municipal da Educação, com a coordenação e direção.</li><li>- Devido à faixa etária das crianças, 1 a 2 anos, fica difícil a participação física, externa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reuniões com coordenação e direção, quando necessário.</li><li>- Orientações da S.M.E.</li></ul>	Participação em atividades solicitadas pela S.M.E. Se possível.	Participação das crianças nas atividades propostas. Avaliar do a faixa etária da criança.	Participação de todas as crianças nas atividades, orientadas na U.E.	Desenvolvimento integral dos alunos, pela participação deles.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registros fotográficos e avaliação realizados pelas professoras e pelos ADJ durante as atividades, realizadas na Creche, de acordo com orientações emanadas da S.M.E.</li></ul>



**CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE**  
**MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE**  
CONVENADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIPE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**1. CRIANÇAS MATRICULADAS – OUTUBRO**

Nº	NOME DO ALUNO	DATA NASC.	TURMA
1	Eliza Fekêne Pontes	16/04/2021	BERÇÁRIO II-A
2	Eloisa Osmundo Vieira	02/08/2021	BERÇÁRIO II-A
3	Emanuelly Teixeira	30/11/2021	BERÇÁRIO II-A
4	Gael Henrique Alves de Oliveira	30/05/2021	BERÇÁRIO II-A
5	Julia Rebeca Villas Boas Andrade	07/05/2021	BERÇÁRIO II-A
6	Luoca Santos de Jesus	25/11/2021	BERÇÁRIO II-A
7	Luna Maria Teodoro	05/11/2021	BERÇÁRIO II-A
8	Marta Alice Lima Bercoe	23/10/2021	BERÇÁRIO II-A
9	Miguel Lopes Ferreira	09/01/2022	BERÇÁRIO II-A
10	Alicia Tavares do Nascimento	04/12/2021	BERÇÁRIO II-B
11	André Leite da Silva	30/03/2022	BERÇÁRIO II-B
12	Heitor de Souza Silva	07/01/2022	BERÇÁRIO II-B
13	Isis Gon Wenger Zveigelt	15/10/2021	BERÇÁRIO II-B
14	Levânia Pascual Chagas	25/03/2021	BERÇÁRIO II-B



**CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE**  
**MANUTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE**  
**COMUNIDADE COM A PRETUTELA MUNICIPAL DE PERUIPE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



15	Matheus Custódio do Carmo	20/01/2022	BERCARIO II-B
16	Miguel de Barros Sierra Medeiros	22/05/2021	BERCARIO II-B
17	Mikael Trindade Martins	27/11/2021	BERCARIO II-B
18	Theo Santana Florencio de Souza	28/05/2021	BERCARIO II-B
19	Arthur Ferreira de Carvalho	20/10/2021	BERCARIO II-C
20	Barbara Edinís de Silva	16/08/2021	BERCARIO II-C
21	Esther Barbosa Santana	09/05/2021	BERCARIO II-C
22	Iza Junqueira Costa de Almeida	21/09/2021	BERCARIO II-C
23	Walle Moraes Oliveira do Nascimento	10/02/2022	BERCARIO II-C
24	Maria Julia Aguiar Lanes	15/05/2021	BERCARIO II-C
25	Matteo Souza Palhares de Campos Farias	12/08/2021	BERCARIO II-C
26	Kcath Barbosa Peixe	15/07/2021	BERCARIO II-C
27	Ayna Klara Alexandre Passos	21/08/2021	BERCARIO II-D
28	Arthur do Prado Ruza	20/09/2021	BERCARIO II-D
29	Daítoe Moira Ferreira da Silva	15/04/2021	BERCARIO II-D
30	David Rodrigues de Souza Rocha	01/08/2021	BERCARIO II-D



**CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERÚIBE**  
**MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERÚIBE**  
CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERÚIBE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



31	Eloá Bianco Bucci	25/09/2021	BERCARIO 1-D
32	Ester Gaspar de Camargo Paes	22/07/2021	BERCARIO 1-D
33	Heitor Restarck Oliveira	21/07/2021	BERCARIO 1-D
34	Helena Emanuele Ribas de Castro	02/05/2021	BERCARIO 1-D
35	José Felipe Bueno de Almeida	13/12/2021	BERCARIO 1-D
35	Agatha Santana de Souza	09/01/2022	BERCARIO 1-E
37	Aretha Maya Cordeiro de Campos	25/02/2022	BERCARIO 1-E
38	Breno Gabriel da Silva Ayres Gomes	22/08/2021	BERCARIO 1-E
39	César Cassilas Lima Vieira	17/05/2021	BERCARIO 1-E
40	Felipe Alves Calbido	11/05/2021	BERCARIO 1-E
41	Joanna Santana Silva	17/07/2021	BERCARIO 1-E
42	Maria Clara Sales Fariello	09/02/2022	BERCARIO 1-E
43	Melina Torres Ferrinho	24/07/2021	BERCARIO 1-E
44	Samuel Candido Felxoto	01/04/2021	BERCARIO 1-E
45	Bianca Erin Cavalcanti Alves	09/04/2021	BERCARIO 1-F
45	Felipe Dom Mences Pedrozo	13/11/2021	BERCARIO 1-F



**CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE**  
**MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE**  
CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIPE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



47	Helena de Oliveira Santos	08/07/2021	BERÇÁRIO I-F
48	Helisa Almeida Duarte	14/10/2021	BERÇÁRIO I-F
49	Leonardo Correia Godoy Sarcana	08/02/2022	BERÇÁRIO I-F
50	Maria Alice Patucci Gonçalves Martins	25/12/2021	BERÇÁRIO I-F
51	Maria Helena Costa Nazare	29/08/2021	BERÇÁRIO I-F
52	Murilo Mariano Ferreira da Silva	19/05/2021	BERÇÁRIO I-F
53	Caio Victor Cavalcante Rocha	09/03/2022	BERÇÁRIO II-G
54	Henrique do Carmo Carramão	22/04/2021	BERÇÁRIO II-G
55	Jade Regina Alvarenga Araújo	23/08/2021	BERÇÁRIO II-G
56	Manuella Victória da Silva Nunes	27/09/2021	BERÇÁRIO II-G
57	Marcos Henrique Souza Lucena	23/08/2021	BERÇÁRIO II-G
58	Clivia dos Santos Nascimento Florindo Fortes	20/02/2022	BERÇÁRIO II-G
59	Pedro Miguel Guimarães	10/06/2021	BERÇÁRIO II-G
60	Sophia Monteiro	23/07/2021	BERÇÁRIO II-G



**CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE**  
**MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE**  
**CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIBE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



**REGISTRO FOTOGRÁFICO – OUTUBRO**

**SEMANA DA CRIANÇA: PINTURA COM GIZ / PIQUENIQUE DE FRUTAS**





**CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE**  
**MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE**  
**CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIPE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



**FESTA A FANTASIA**



R





**CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE**  
MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE  
CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIBE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



## 2. DOS RECURSOS FINANCEIROS, PRESTAÇÕES DE CONTAS PUBLICIZAÇÃO

A Ação Social de Peruibe toma públicas as informações relativas à parceria celebrada, através de documentos afixado: no quadro de avisos da sede da instituição, na creche e em seu site:

[www.acaosocialdeperuibe.org](http://www.acaosocialdeperuibe.org)

Peruibe, 13 de novembro de 2023.

---

Suzie Rosely Ferreira Rodrigues  
Responsável pela Execução