

COMPROVANTE DE PROTOCOLO

ID: jose.costa

DATA: 17/10/2023 12:23	DOCUMENTO: 330369	ENTREGA PARA O LOCAL: SEPA - SERVIÇO DE EXPEDIÇÃO PROTOCOLO E ARQUIVO
---------------------------	----------------------	--

ASSUNTO:  
Prestação de Contas

SOLICITAÇÃO/COMPLEMENTO:  
EXERCICIO SETEMBRO 2023 ADITAMENTO Nº 04 ADT - ED01/2023

REQUERENTE: ACAO SOCIAL DE PERUIBE	CNPJ/CPP: 49.641.883/0001-61	CELULAR:
---------------------------------------	---------------------------------	----------

R.G.I.	INSCRIÇÃO MUNICIPAL:	E-MAIL:	TELEFONE: 34552266	FAX:
--------	----------------------	---------	-----------------------	------

ENDEREÇO:  
RUA TUCURUVI 100  
CENTRO  
PERUIBE UF: SP C.E.P.: 11750-000

**Este documento é um simples recibo de protocolo e não tem valor deliberativo!**



\*0141552023\*

ASSINATURA DO REQUERENTE

## DEMONSTRATIVO INTEGRAL DE RECEITAS E DESPESAS

ÓRGÃO CONVENIENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PERUIBE

ENTIDADE CONVENIADA: AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE

CNPJ: 49.644.883/0001-61

ENDEREÇO e CEP: RUA TUCURUVI, 100 CEP 11 750 000

RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE:ODETE DIANA POPESCU

271.776.898-00

OBJETO DO CONVENIÃO: ENSINO INFANTIL: ATENDIMENTO 60 CRIANÇAS NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CRECHE EM PERÍODO INTEGRAL.

EXERCÍCIO: SETEMBRO 2023

ORIGEM DOS RECURSOS: FONTE ESTADUAL

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR R\$
TERMO DE COLABORAÇÃO ED 01/2019			
Aditamento nº 04.ADT-ED01/2023	1/1/2023	12/31/2023	151.479,00

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO					
DATA PREVISTA PARA O REPASSE	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)	
23/01/23	11.620,91	23/01/23	230946	11.620,91	
09/02/23	11.576,50	09/02/23	091335	11.576,50	
09/03/23	10.774,56	09/03/23	091123	10.774,56	
10/04/23	12.180,67	10/04/23	101303	12.180,67	
10/05/23	11.180,67	10/05/23	101311	11.180,67	
13/06/23	12.180,67	13/06/23	131227	12.180,67	
11/07/23	14.380,67	11/07/23	111214	14.380,67	
10/08/23	12.680,67	10/08/23	101222	12.680,67	
26/09/23	11.180,07	26/09/23	261257	11.180,07	

(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO	107.755,39
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES	443,81
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUIZ	-
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A+B+C+D)	108.199,20
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE CONVENIADA	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E+F)	108.199,20

O signatário, na qualidade de representante da Ação Social de Peruipe vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício/2023 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.



## RELAÇÃO DOS GASTOS

ÓRGÃO CONVENIENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PERUIBE

ENTIDADE CONVENIADA: AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE

CNPJ: 49 644 883 0001 61

ENDEREÇO/CEP: RUA TUCURUVI, 100 CEP 11750 000

RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE: ODETE DIANA POPESCU

CONVÊNIO: ADITAMENTO 03.ADT-ED01/2023

OBJETO DO CONVÊNIO: ATENDIMENTO A EDUCAÇÃO INFANTIL

EXERCÍCIO: SETEMBRO 2023

VALOR TOTAL RECEBIDO:

DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO	NATUREZA DA DESPESA	FONTE ESTADUAL VALOR R\$
01/09/23	NFe 21251 Alarmes Garra Monitoramento Ltda - ME	MANUTENÇÃO/SEGURANÇA	224,83
11/09/23	NF 03252232 TAXA CIEE	ENCARGOS	352,16
21/09/23	ELEKTRO	ENERGIA	507,50
25/09/23	SABESP	AGUA	336,67
29/08/23	Suzi Rosely Ferreira Rodrigues/ Diretora / salario	PAGAMENTO PESSOAL	3.392,67
29/09/23	Michele Ramos de Oliveira/ auxiliar escritorio/ salario	PAGAMENTO PESSOAL	1.673,85
29/09/23	Jucimara Santos da Silva/ Ajudante Geral / Salário	PAGAMENTO PESSOAL	1.684,60
29/09/23	Leticia Muniz da Cruz/ Estagiária	PAGAMENTO PESSOAL	499,95
29/09/23	Laryssa Rodrigues dos Santos/ Estagiária	PAGAMENTO PESSOAL	1.000,00
29/09/23	Kelly Geane Oliveira Andrade/ Estagiária	PAGAMENTO PESSOAL	433,33
29/09/23	GPS/ PARTE	ENCARGOS	640,46
29/09/23	FGTS/ PARTE	ENCARGOS	585,90
31/09	CLARO NET	TELEFONE/ INTERNET	137,87
			<b>11.469,79</b>

Peruíbe, 16 outubro 2023



ODETE DIANA POPESCU  
PRESIDENTE



# CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUÍBE

MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUÍBE  
CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUÍBE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Of. CR.44/2023.

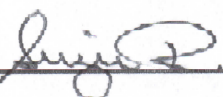
Peruíbe, 16 de outubro de 2023.

Ilma. Sra.


Assunto: Relatório Mensal

Pelo presente, encaminhamos a V Sa. o Relatório Mensal referente ao mês de setembro.

Atenciosamente,

  
\_\_\_\_\_  
Suzie Rosely Ferreira Rodrigues  
RG. 17.305.168-6  
Diretora de Escola

Supervisão

SECRETARIA MUNICIPAL  
EDUCAÇÃO DE PERUÍBE/SP  
RECEBIDO  
16/10/23  
HORÁRIO 14:30  
NOME 





**CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE**  
MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE  
CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIPE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**RELATÓRIO MENSAL DE CUMPRIMENTO DE METAS E EXECUÇÃO DO OBJETO**

**Título do Projeto:**

**CRECHE EM AÇÃO**

**Local de Execução:**

**RUA ORLANDO COELHO, 82 – JD PERUIBE – PERUIBE/SP**

**Instrumento:**

**TERMO DE ADITAMENTO ED 01**

**Período de vigência da parceria:**

**JANEIRO A DEZEMBRO 2023**

**Valor Repasse Anual:**

**R\$ 128.223,12**

**Período a que se refere este relatório:**

**Setembro de 2023**

**Descrição do objeto:**  
ATENDIMENTO EDUCACIONAL GRATUITO E EM PERÍODO INTEGRAL NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE), PARA 60 CRIANÇAS NA FAIXA ETÁRIA DE UM ANO A DOIS ANOS.

**Beneficiários:**

**GÊNERO:**

MASCULINO: 31	FEMININO: 29
---------------	--------------

**RAÇA:**

BRANCA: 36	PRETA: 1	PARDA: 23	AMARELA: 0	INDÍGENA: 0
------------	----------	-----------	------------	-------------

**BOLSA FAMÍLIA (CADASTRO MIS)**

CADASTRADOS: 21	
-----------------	--

**INCLUSÃO**

- 01	00
-	00

R





## 1. AÇÕES EXECUTADAS

META 1: Atender a demanda de Educação Infantil em Creche, 100% das vagas preenchidas		Resultados Esperados		Resultados Alcançados		Meios de Aferição
Atividade prevista no plano de trabalho	Atividade Realizada	Quantitativos	Qualitativo	Quantitativo	Qualitativo	
<p>- Atender 60 crianças na modalidade da Educação Infantil – Creche em regime de período integral.</p> <p>- Realizar periodicamente, em parceria com a S.M.E., o levantamento da Demanda, com vistas à revisão de transferências, ofertando novas vagas, conforme lista de espera.</p> <p>- Atender a demanda nos termos da Res. S.M.E.</p>	<p>- Atender ao a todas as crianças matriculadas, com projetos educacionais, cujas atividades proporcionam o pleno desenvolvimento integral conforme orienta o planejamento e semanário, relativo ao Berçário II.</p> <p>- Continuidade ao atendimento à demanda, contemplando a lista de espera, em vagas deixadas por transferências e/ou desistências.</p> <p>Ação realizada o ano todo Encaminhamento para o SEIAMI</p> <p>- Encaminhamentos 2024</p> <p>- Ficha de Intervenção de vagas para 2024</p>	<p>- Todas as crianças atendidas efetivamente;</p> <p>- 7 classes de Berçário II com 09/08 crianças por turma, realizando atividades pedagógicas, voltadas para a execução do planejamento e do semanário conforme orientação da S.M.E. e de acordo com sua faixa etária.</p>	<p>- 60 crianças de 1(um) e 2(dois) anos de idade sendo abertas em turmas de Berçário II realizando todas as atividades propostas, no plano de ensino 2023 de acordo com a faixa etária e de acordo com a BNCC.</p> <p>- Observando os avanços das crianças em relação ao plano proposto.</p> <p>- Atendimento especial a alunos cujo comportamento requer atenção da equipe multidisciplinar da S.M.E.</p>	<p>- Todas as famílias atendidas na modalidade de período Integral para mães que trabalham.</p> <p>- Inclusão das crianças cujos pais fizeram cadastro para matrícula, observando, a data da lista, mas com atenção ao atendimento das vulnerabilidades</p>	<p>- Crianças frequentando Berçário II, em ambiente escolar na modalidade de período integral, com perspectivas para o seu desenvolvimento integral conforme a BNCC com garantia do educar e cuidar, para a liberdade assistida.</p> <p>- Avanços no encaminhamento ao Setor de Educação Inclusiva.</p>	<p>Acompanhamento administrativo e pedagógico da equipe gestora, através das atividades realizadas; bem como mudanças comportamentais em consequência de estímulos trabalhados, prescritos no Plano de Ensino.</p> <p>- Diário de classe; Acompanhamento junto as professoras e ADUs;</p> <p>- Lista piloto.</p> <p>- Relatos em HTPCs semanais</p>





**META 2:** Desenvolvimento físico e emocional da criança.  
100% das crianças desfrutando de cuidados relativos à alimentação, higiene, descanso, segurança.

<b>Atividade prevista no plano de trabalho</b>	<b>Atividade Realizada</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Resultados Alcançados</b>	<b>Meios de Avaliação</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Atividades desenvolvidas de acordo com Plano de Trabalho para esta faixa etária, de acordo com BNCC.</li><li>- Proporcionar o desenvolvimento global e de interação social com o eu e com o outro;</li><li>- Estimular a realização de conquistas da autonomia, para efetivação dos cuidados diários;</li><li>- Oferecer os cuidados na iniciação da alimentação da criança, na creche.</li></ul> <p>Rotina diária contemplando as necessidades das crianças</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- As atividades previstas no plano de ensino e semanário, descritas em forma de Projetos Educacionais, foram realizadas, em espaços diferenciados, como salas de aula, sala de multimídia (vídeo), parque e demais espaços livres, conforme dia de sol ou chuva.</li><li>- As atividades desenvolvidas estão de acordo com os objetivos e conteúdos dos campos de experiência previstos na BNCC (Base Nacional Comum Curricular).</li><li>- Adequação dos espaços das salas de aula para melhor atender as crianças</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Desenvolvimento integral de todos alunos/nos campos:</li><li>- Socialização e autocuidados; para todos os alunos.</li><li>- Desenvolvimento de atividades variadas, de acordo com os campos de experiências, são realizadas a fim de desenvolverem novas aprendizagens.</li><li>- Incentivar a frequência e fazer a busca ativa dos alunos com baixa frequência.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realização de atividades, tanto na sala regular como, no contraturno de aula em período integral, de regas básicas de convivio social nas interações e brincadeiras;</li><li>- Atendimento individual a cada criança, no momento de sua necessidade;</li><li>- Atividades desenvolvidas, de acordo com a BNCC e os campos de experiências.</li></ul> <p>- Frequência e realização das atividades</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Todas as crianças frequentes na sala regular e no período integral;</li><li>- Observação, quantitativa, das crianças, com o seu desenvolvimento com o passar dos dias.</li><li>- Crianças demonstrando desenvolvimento, desde o início do ano e demonstrando pleno desenvolvimento, de forma cada vez mais autônoma.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Crianças desenvolvendo-se, em todos os aspectos, de acordo com sua faixa etária; Conforme propostas do Plano de Ensino</li><li>- As atividades realizadas promoveram o desenvolvimento esperado para a faixa etária dos alunos.</li><li>- Participação da grande maioria das crianças nas atividades propostas, conforme Projeto Educacional da U.E.</li></ul> <p>- Crianças desenvolvendo-se, em todos os aspectos, de acordo com sua faixa etária; Conforme propostas do Plano de Ensino</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- As atividades realizadas promoveram o desenvolvimento esperado para a faixa etária dos alunos.</li><li>- Participação da grande maioria das crianças nas atividades propostas, conforme Projeto Educacional da U.E.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Observação e realização das atividades propostas;</li><li>- Por meio de relatórios de avaliação através do semanário.</li><li>- Comparação dos resultados em gráficos, nos HTPCs.</li><li>- Apresentação das observações, e registros, ao Núcleo de Coordenação Pedagógica e Supervisão da S.M.E.</li></ul>





**CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE**  
**MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE**  
**CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIPE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



**META 3:** Promoção da aprendizagem e do convívio social. 100% das crianças com desenvolvimento cognitivo e psicossocial

<b>Atividade prevista no plano de trabalho</b>	<b>Atividade Realizada</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Resultados Alcançados</b>	<b>Meios de Aterção</b>	
<b>Quantitativo</b>	<b>Qualitativo</b>	<b>Quantitativo</b>	<b>Qualitativo</b>		
<p>- Construindo o conhecimento no dia-a-dia, através de vivências lúdicas e significativas, com uma prática pedagógica comprometidas com o despertar da curiosidade;</p> <p>- Através do conteúdo do Plano de Ensino e Pauta de Observação da faixa etária do berçário II, disponibilizadas pela S.M.E, Secretaria Municipal da Educação, elaborar atividades para a construção de conhecimentos e experiências das crianças objetivando o desenvolvimento global, através de práticas pedagógicas significativas baseadas na BNCC (Base Nacional Comum Curricular);</p>	<p>- Desenvolvimento das atividades previstas pertinentes aos eixos estruturantes da Educação Infantil de acordo com os Planos de Ensino;</p> <p>- Realização das Pautas de observação e semanário do professor.</p> <p>- Atividades realizadas de acordo com a BNCC e os campos de experiências para esta faixa etária.</p> <p>- Circuitos de atividades</p> <p>- Experimentação de vários tipos de materiais com os pés com as mãos [Sensorial]</p> <p>- Exploração de objetos e degustação de alimentos saudáveis</p>	<p>- Desenvolvimento integral das crianças, através das interações e brincadeiras realizadas;</p> <p>- 100% das crianças expressando-se por meio de diferentes linguagens, conforme as atividades propostas.</p> <p>- Todos os alunos participaram</p>	<p>- Conforme demonstração de interesses, participação das atividades, propostas para todos os alunos.</p> <p>- Melhoría significativa do convívio social.</p> <p>- Maior entrosamento das crianças entre si, na convivência do "nós".</p> <p>- Todas as crianças desenvolvendo suas habilidades, conforme o Plano de Ensino.</p> <p>- Todos alunos envolvidos nas propostas pedagógicas, emanadas do Plano de Ensino e semanário.</p>	<p>- Elaboração e realização das atividades propostas de acordo os documentos pedagógicos próprios para a faixa etária.</p> <p>- Aquisição de hábitos mais adequados, dentro de sua faixa etária, em relação ao convívio social.</p> <p>- Mais harmonia social na convivência diária.</p>	<p>- Todos os registros formais fotográficos e vídeos;</p> <p>- Registros diários realizados pelo professor e pelo ADU;</p> <p>- Compartilhados com a equipe gestora.</p> <p>- Observação cooperativa da equipe gestora.</p> <p>- Levantamento dos avanços, conforme a Meta 3, em HTPCs.</p>





**CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE**  
MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE  
CONVÊNIO COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIPE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Atividade prevista no plano de trabalho	Atividade Realizada	Resultados Esperados	Resultados Alcançados	Meios de Aferição	
<p><b>META 4:</b> Participação efetiva de toda comunidade escolar nas atividades desenvolvidas na creche.</p> <p>100% dos pais/responsáveis participando de atividades na creche para acompanhar o desenvolvimento da criança</p>	<p>- Reunião de pais e professores.</p> <p>- Comunicação constante com pais, via agenda, WhatsApp e mural de entrada.</p> <p>- Atendimento aos responsáveis, sempre que necessário, com professoras e equipe gestora</p>	<p>- Todas as famílias em interação com a creche.</p> <p>- Atender com atenção e cortesia todos os pais que procurarem a Creche para criticar, elogiar, ou sugerir quaisquer questões.</p>	<p>- Famílias interagindo, participando das atividades da creche, sugerindo propostas para melhoria.</p> <p>- Envolvimento e interesse dos pais nas atividades dos filhos</p>	<p>- Todas as famílias participando da vida escolar de seus filhos, utilizando agenda da criança e/ou Whatsapp.</p> <p>- Crianças e famílias atendidas.</p> <p>- Clima harmonioso de interação entre equipe / escola, e famílias.</p> <p>- Comentários de pais/mães, sobre o trabalho desenvolvido pela equipe "Creche em Ação", via Whatsapp.</p>	<p>- Registro de participação dos pais nas atividades da creche;</p> <p>- Lista piloto das classes;</p> <p>- Registros fotográficos.</p> <p>- Observação de condutas, de confiança, pelas famílias.</p>





**CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE**  
**MANTENEDORAÇÃO SOCIAL DE PERUIBE**  
CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIBE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



META 5: Participação em eventos promovidos pela SME. 100% das crianças participando de atividades externas na comunidade.		Resultados Esperados				Meios de Atenção
Atividade prevista no plano de trabalho	Atividade Realizada	Quantitativo	Qualitativo	Quantitativo	Qualitativo	
- Realização de atividades propostas pela Secretaria Municipal da Educação, com a coordenação e direção. - Devido à faixa etária das crianças, 1 a 2 anos, fica difícil a participação física, externa.	- Reuniões com coordenação e direção, quando necessário. - Orientações da S.M.E.	Participação em atividades solicitadas pela S.M.E. Se possível.	Participação das crianças nas atividades propostas. Avaliando a faixa etária da criança.	Participação de todas as crianças nas atividades, orientadas na U.E.	Desenvolvimento integral dos alunos, pela participação deles.	- Registros fotográficos e avaliação realizados pelas professoras e pelos ADU durante as atividades, realizadas na Creche, de acordo com orientações emanadas da S.M.E.



**CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE**  
MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE  
CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIPE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**1. CRIANÇAS MATRICULADAS – SETEMBRO**

Nº	NOME DO ALUNO	DATA NASC.	TURMA
1	Eliza Feketé Pontes	16/04/2021	BERÇÁRIO II-A
2	Elisa Ormundo Vieira	02/05/2021	BERÇÁRIO II-A
3	Emanuelly Tebeira	30/11/2021	BERÇÁRIO II-A
4	Gael Henrique Alves de Oliveira	30/05/2021	BERÇÁRIO II-A
5	Júlia Rebeca Vilas Boas Andrade	07/06/2021	BERÇÁRIO II-A
6	Luca Santos de Jesus	25/11/2021	BERÇÁRIO II-A
7	Luna Maria Teodoro	05/11/2021	BERÇÁRIO II-A
8	Maria Alice Lima Berce	23/10/2021	BERÇÁRIO II-A
9	Miguel Lopes Ferreira	09/01/2022	BERÇÁRIO II-A
10	Alicia Tavares do Nascimento	04/12/2021	BERÇÁRIO II-B
11	André Leite da Silva	30/03/2022	BERÇÁRIO II-B
12	Henry Phylipe Sara Reis de Souza	29/11/2021	BERÇÁRIO II-B
13	Isis Gon Wenger Zweigelt	15/10/2021	BERÇÁRIO II-B
14	Larissa Pasqual Chagas	29/08/2021	BERÇÁRIO II-B





**CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE**  
**MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE**  
CONVÊNIO COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIPE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



15	Matheus Custódio de Carmo	20/01/2022	BERÇÁRIO II-B
16	Miguel de Barros Sierra Medeiros	21/05/2021	BERÇÁRIO II-B
17	Mikael Trindade Martins	27/11/2021	BERÇÁRIO II-B
18	Theo Santana Florencio de Seixas	23/05/2021	BERÇÁRIO II-B
19	Arthur Ferreira de Carvalho	20/10/2021	BERÇÁRIO II-C
20	Barbara Edinlis da Silva	15/08/2021	BERÇÁRIO II-C
21	Esther Barbosa Santana	08/05/2021	BERÇÁRIO II-C
22	Iza Junqueira Costa de Almeida	21/09/2021	BERÇÁRIO II-C
23	Weize Mowaes Oliveira do Nascimento	10/02/2022	BERÇÁRIO II-C
24	Maria Julia Aguiar Lanes	15/05/2021	BERÇÁRIO II-C
25	Matteo Souza Palhares de Campos Hojas	12/08/2021	BERÇÁRIO II-C
26	Noah Barbosa Peixe	15/07/2021	BERÇÁRIO II-C
27	Ana Klara Alexandre Passos	21/08/2021	BERÇÁRIO II-D
28	Arthur do Prado Fuza	20/09/2021	BERÇÁRIO II-D
29	Caíce Motta Ferreira da Silva	15/04/2021	BERÇÁRIO II-D
30	Davi Rodrigues de Souza Rocha	01/08/2021	BERÇÁRIO II-D



**CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE**  
MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE  
CONVENADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIPE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



31	Elói Banci Bucci	26/09/2021	BERÇÁRIO II-D
32	Esmer Gaspar de Camargo Paes	22/07/2021	BERÇÁRIO II-D
33	Heitor Reslench Oliveira	21/07/2021	BERÇÁRIO II-D
34	Hellená Emanuelle Ribas de Castro	02/06/2021	BERÇÁRIO II-D
35	José Felipe Bianco de Almeida	13/12/2021	BERÇÁRIO II-D
36	Agatha Santana de Souza	09/01/2022	BERÇÁRIO II-E
37	Aretha Marya Conceiro de Campos	25/02/2022	BERÇÁRIO II-E
38	Breno Gabriel da Silva Ayres Gomes	22/08/2021	BERÇÁRIO II-E
39	César Castilias Lima Vieira	17/05/2021	BERÇÁRIO II-E
40	Felipe Alves Calixto	11/05/2021	BERÇÁRIO II-E
41	Joanna Santana Silva	17/07/2021	BERÇÁRIO II-E
42	Maria Clara Sales Ferreira	09/02/2022	BERÇÁRIO II-E
43	Melina Torres Ferrinho	24/07/2021	BERÇÁRIO II-E
44	Samuel Candido Peixoto	01/04/2021	BERÇÁRIO II-E
45	Bianca Erin Cava Cantil Alves	09/04/2021	BERÇÁRIO II-F
46	Felipe Dom Mendes Pedrozo	13/11/2021	BERÇÁRIO II-F





**CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE**  
**MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE**  
CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIPE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



47	Helena de Oliveira Santos	06/03/2021	BERÇÁRIO II-F
48	Helôisa Almeida Duarte	14/10/2021	BERÇÁRIO II-F
49	Leonardo Correia Godoy Santana	06/02/2022	BERÇÁRIO II-F
50	Maria Alice Patucci Gonçalves Martins	26/12/2021	BERÇÁRIO II-F
51	Maria Helena Costa Nazare	29/08/2021	BERÇÁRIO II-F
52	Maurício Mariano Ferreira da Silva	13/05/2021	BERÇÁRIO II-F
53	Cabo Victor Cavalcante Rocha	09/01/2022	BERÇÁRIO II-G
54	Henrique do Carmo Cantamão	22/04/2021	BERÇÁRIO II-G
55	Jade Regina Alvarenga Araujo	25/08/2021	BERÇÁRIO II-G
56	Manuelle Victória da Silva Nunes	27/05/2021	BERÇÁRIO II-G
57	Marcos Henrique Souza Lucena	25/08/2021	BERÇÁRIO II-G
58	Olivia dos Santos Nascimento Florindo Fortes	20/02/2022	BERÇÁRIO II-G
59	Pedro Miguel Guimarães	10/06/2021	BERÇÁRIO II-G
60	Sophia Monteiro	29/07/2021	BERÇÁRIO II-G





**CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE**  
**MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE**  
**CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIPE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



**REGISTRO FOTOGRÁFICO - SETEMBRO**

**BRINCADEIRA LÚDICA COM VARAL / TRABALHANDO O VOCABULÁRIO COM ALIMENTOS**







**CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE**  
**MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE**  
**CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIBE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



**CHUTE AO GOL / INDEPENDÊNCIA DO BRASIL**







## 2. DOS RECURSOS FINANCEIROS, PRESTAÇÕES DE CONTAS PUBLICIZAÇÃO

A Ação Social de Peruíbe torna públicas as informações relativas à parceria celebrada, através de documentos afixados no quadro de avisos da sede da instituição, na creche e em seu site:  
[www.acao-social-de-peruibe.org](http://www.acao-social-de-peruibe.org)

Peruíbe, 16 de outubro de 2023.

Selye Robely Ferreira Rodrigues  
Responsável pela Execução