

COMPROVANTE DE PROTOCOLO

ID: jose.costa

DATA: 17/08/2023 15:11	DOCUMENTO: 327598	ENTREGA PARA O LOCAL: SEPA - SERVIÇO DE EXPEDIÇÃO PROTOCOLO E ARQUIVO
---------------------------	----------------------	--

ASSUNTO:
Prestação de Contas

SOLICITAÇÃO/COMPLEMENTO:
EXERCICIO JULHO / ED 01/2019 ADITAMENTO Nº04 ADT01/2023

REQUERENTE:
ACAO SOCIAL DE PERUIBE

CNPJ/CPF:
49.644.883/0001-61

CELULAR:

R.G.: INSCRIÇÃO MUNICIPAL: E-MAIL:

TELEFONE:
34552266

FAX:

ENDEREÇO:
RUA TUÇURUMI 100
CENTRO

PERUIBE

UF: SP

C.E.P.: 11750-000

**Este documento é um simples recibo de
protocolo e não tem valor deliberativo!**



* 0 1 1 3 8 6 2 0 2 3 *

ASSINATURA DO REQUERENTE

DEMONSTRATIVO INTEGRAL DE RECEITAS E DESPESAS

ÓRGÃO CONVENIENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PERUIBE

ENTIDADE CONVENIADA: AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE

CNPJ: 49.644.883/0001-61

ENDEREÇO e CEP: RUA TUCURUVI, 100 CEP 11 750 000

RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE: ODETE DIANA POPESCU
271.776.898-00

OBJETO DO CONVÊNIO: ENSINO INFANTIL: ATENDIMENTO 60 CRIANÇAS NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CRECHE EM PERÍODO INTEGRAL.

EXERCÍCIO: JUNHO 2023 JULHO

ORIGEM DOS RECURSOS: FONTE ESTADUAL

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR R\$
TERMO DE COLABORAÇÃO ED 01/2019			
Aditamento nº 04.ADT-ED01/2023	1/1/2023	12/31/2023	151.479,00

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
23/01/23	11.620,91	23/01/23	230946	11.620,91
09/02/23	11.576,50	09/02/23	091335	11.576,50
09/03/23	10.774,56	09/03/23	091123	10.774,56
10/04/23	12.180,67	10/04/23	101303	12.180,67
10/05/23	11.180,67	10/05/23	101311	11.180,67
13/06/23	12.180,67	13/06/23	131227	12.180,67
11/07/23	14.300,67	11/07/23	111214	14.300,67

(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO	83.894,65
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES	303,76
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO A.I.U.	-
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A+B+C+D)	84.198,41
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE CONVENIADA	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E+F)	84.198,41

O signatário, na qualidade de representante da Ação Social de Peruíbe vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício/2023 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO

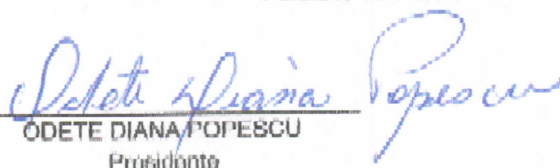
ORIGEM DOS RECURSOS: FONTE ESTADUAL

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	(H) DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	(I) DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEQUENTES (R\$)
PAGAMENTO DE PESSOAL			47.551,13	
ENCARGOS			9.655,38	
PAGAMENTO SERVIÇOS DE TERCEIROS			1.100,00	
MATERIAL REPAROS/MANUTENÇÃO			2.540,00	
MATERIAL DIDÁTICO/PEDAGÓGICO			1.919,40	
MATERIAL DE CONSUMO			4.001,70	
MATERIAL DE ESCRITÓRIO			1.875,90	
/MANUTENÇÃO/SEGURANÇA			1.798,84	
PAGAMENTO ÁGUA			2.452,40	
PAGAMENTO ENERGIA ELÉTRICA			3.305,14	
PAGAMENTO TELEFONE			771,26	
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO				
TOTAL	-	-	76.870,95	

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO

(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	84.198,41
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	76.870,95
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO (G-J)	
(L) VALOR DEVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K-L)	7.527,46

Peruíbe, 14 AGOSTO 2023


ODETE DIANA POPESCU
 Presidente

RELAÇÃO DOS GASTOS

ÓRGÃO CONVENIENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PERUIBE

ENTIDADE CONVENIADA: AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE

CNPJ: 49 644 883 0001 61

ENDEREÇO/CEP: RUA TUCURUVI, 100 CEP 11750 000

RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE: ODETE DIANA POPESCU

CONVÊNIO: ADITAMENTO 03.ADT-ED01/2023

OBJETO DO CONVÊNIO: ATENDIMENTO A EDUCAÇÃO INFANTIL


EXERCÍCIO: JUNHO 2023

VALOR TOTAL RECEBIDO:

DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO	NATUREZA DA DESPESA	FONTE ESTADUAL VALOR R\$
01/06/23	NFE 20439 Alarmes Garra Monitoramento Ltda - ME	MANUTENÇÃO/SEGURANÇA	224,83
05/06/23	NFe 043 Sergio Teles de Almeida	MATERIAS REPAROS/MANUTENÇÃO	950,00
23/06/23	NFe 6084 RAMOSACIOLI COM ART PAPELARIA	MATERIAL ESCRITÓRIO	557,80
25/06/23	SABESP	AGUA	282,24
28/06/23	ELEKTRO	ENERGIA	450,00
30/06/23	Suzi Rosely Ferreira Rodrigues/ Diretora / salario	PAGAMENTO PESSOAL	3.382,67
30/06/23	Michele Ramos de Oliveira/ auxillar escritorio/ salario	PAGAMENTO PESSOAL	1.673,85
30/06/23	Andreia Loureiro Evangelista/ Ajudante Geral / Salário	PAGAMENTO PESSOAL	1.600,20
30/06/23	Leticia Muniz da Cruz/ Estagiária	PAGAMENTO PESSOAL	1.000,00
30/06/23	CLARO NET	TELEFONE/ INTERNET	124,89

10.259,58

Peruíbe, 17 JUNHO 2023



ODETE DIANA POPESCU
PRESIDENTE



CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE
MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE
CONVENADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIBE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



RELATÓRIO MENSAL DE CUMPRIMENTO DE METAS E EXECUÇÃO DO OBJETO

Título do Projeto:		CRECHE EM AÇÃO	
Local de Execução:		RUA ORLANDO COELHO, 82 – JD PERUIBE – PERUIBE/SP	
Instrumento:		TERMO DE ADITAMENTO ED 01	
Período de vigência da parceria:		JANEIRO A DEZEMBRO 2023	
Valor Repasse Anual:		R\$ 128.223,12	
Período a que se refere este relatório:		Julho de 2023	

SECRETARIA MUNICIPAL
EDUCAÇÃO DE PERUIBE/SP
RECEBIDO

10/08/23

HORARIO 11:30

NOME JESSA

Descrição do objeto:
ATENDIMENTO EDUCACIONAL GRATUITO E EM PERÍODO INTEGRAL NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO INFANTIL (CBEI-E) PARA 50 CRIANÇAS NA FAIXA ETÁRIA DE UM ANO A DOIS ANOS.

Beneficiários:

GÊNERO:

MASCULINO: 32	FEMININO: 28
---------------	--------------

RAÇA:

BRANCA: 35	PRETA: 1	PARDAS: 23	AMARELA: 0	INDÍGENA: 0
------------	----------	------------	------------	-------------

BOLSA FAMÍLIA (CADASTRO NIS)

CADASTRADOS: 21	
-----------------	--

INCLUSÃO

- 01	00
-	00



1. AÇÕES EXECUTADAS

META 1. Atender a demanda de Educação Infantil em Creche 100% das vagas preenchidas					
Atividade prevista no plano de trabalho	Atividade Realizada	Resultados Esperados	Qualitativo	Resultados Alcançados	Meios de Avaliação
<p>- Atender 60 crianças na modalidade da Educação Infantil – Creche em regime de período integral.</p> <p>- Realizar periodicamente, em parceria com a S.M.E., o levantamento da Demanda, com vistas à revisão de transferências, ofertando novas vagas, conforme lista de espera.</p> <p>- Atender a demanda nos termos da Res. S.M.E.</p> <p>Anamnese com as famílias para avaliação de especialistas</p>	<p>- Atendimento a todas as crianças matriculadas, com projetos educacionais, cujas atividades proporcionaram o pleno desenvolvimento integral conforme orienta o planejamento e semanário, relativo ao Berçário II.</p> <p>- Continuidade no atendimento à demanda, contemplando a lista de espera, em vagas deixadas por transferências e/ou desistências.</p> <p>- Demanda escolar 2023.</p> <p>Inscrição em lista de interção de vagas para posterior efetivação de matrícula</p> <p>Ação realizada o ano todo</p> <p>Encaminhamento para o SELAM</p>	<p>- Todas as crianças atendidas efetivamente;</p> <p>- 7 classes de Berçário II com 09/08 crianças por turma, realizanco atividades pedagógicas, voltadas para a execução do planejamento e do semanário conforme orientação da S.M.E. e de acordo com sua faixa etária.</p> <p>- 60 crianças de (Turma 2) [cl] anos de idade sendo atendidas em turmas de Berçário II realizando todas as atividades propostas.</p> <p>- Observando os avanços das crianças em relação ao plano proposto.</p> <p>- Atendimento especial a alunos cujo comportamento requer atenção da equipe multidisciplinar da S.M.E.</p>	<p>- Todas as famílias atenciosas na modalidade de período integral para mães que trabalham.</p> <p>- Inclusão das crianças cujos pais tiveram cadastro para matrícula observando, a data da lista, mas com atenção ao atendimento das vulnerabilidades</p>	<p>- Crianças frequentando Berçário II, em ambiente escolar na modalidade de período integral, com perspectivas para o seu desenvolvimento integral conforme a BNCC com garantia do educar e cuidar para a liberdade assistida.</p> <p>- Avanços no encaminhamento ao Setor de Educação Inclusiva.</p>	<p>Acompanhar e administrar a equipe pedagógica e a equipe gestora, através das atividades realizadas, bem como mudanças comportamentais e em consequência de estímulos trabalhados, prescritos no Plano de Ensino.</p> <p>- Diário de classe;</p> <p>- Acompanhamento junto as professoras e ADJs;</p> <p>- Lista piloto;</p> <p>- Relatos em HFTCs semanais</p>



META 2: Desenvolvimento físico e emocional da criança.
100% das crianças desfrutando de cuidados relativos à alimentação, higiene, descanso, segurança.

Atividade prevista no plano de trabalho	Atividade Realizada	Resultados Esperados		Resultados Alcançados		Meios de Avaliação
		Quantitativos	Qualitativos	Quantitativos	Qualitativos	
<ul style="list-style-type: none">- Atividades desenvolvidas de acordo com Plano de Trabalho para esta faixa etária, de acordo com BNCC.- Proporcionar o desenvolvimento global e de interação social com o eu e com o outro;- Estimular a realização de conquistas da autonomia, para efetivação dos cuidados diários;- Oferecer os cuidados na iniciação da alimentação da criança, na creche.	<ul style="list-style-type: none">- As atividades previstas no plano de ensino e semanário, descritas em forma de Projetos Educacionais, foram realizadas, em espaços diferenciados, como salas de aula, sala de multimeios (vídeo), parque e demais espaços livres, conforme dia de sol ou chuva.- As atividades desenvolvidas estão de acordo com os objetivos e conteúdos dos campos de experiência previstos na BNCC (Base Nacional Comum Curricular).	<ul style="list-style-type: none">- Desenvolvimento Integral de todos alunos, nos campos: - Socialização e autocuidados; para todos os alunos.- Desenvolvimento de atividades variadas, de acordo com os campos de experiências, são realizadas e fim de desenvolverem novas aprendizagens.- Incentivar a frequência e fazer a busca ativa dos alunos com baixa frequência.	<ul style="list-style-type: none">- Realização de atividades, tanto na sala regular como no contraturno de aula em período integral, de regras básicas de convívio social nas interações e brincadeiras;- Atendimento individual a cada criança, no momento de sua necessidade;- Atividades desenvolvidas, de acordo com a BNCC e os campos de experiências.	<ul style="list-style-type: none">- Frequência e regularidade das atividades- Todas as crianças frequentes, na sala regular e no período integral;- Observação, que a maioria das crianças, com o seu desenvolvimento com o passar dos dias;- Crianças demonstrando desenvolvimento, desde o início do ano e demonstrando o envolvimento, de forma cada vez mais autônoma.	<ul style="list-style-type: none">- Crianças desenvolvendo-se, em todos os aspectos, de acordo com sua faixa etária;- Conforme propostas do Plano de Ensino realizadas- As atividades promoveram o desenvolvimento esperado para a faixa etária dos alunos.- Participação de grande maioria das crianças nas atividades propostas, conforme Projeto Educacional da U.E	<ul style="list-style-type: none">- Observação e realização das atividades propostas;- Por meio de relatos de avaliação relativos de ações do semanário.- Comparação dos resultados em gráficos, nos HTPs.- Apresentação das observações e registros, no Múcio de Coordenação Pedagógica e Supervisão de S.M.E



META 3: Promoção da aprendizagem e do convívio social. 100%
das crianças com desenvolvimento cognitivo e psicomotor

Atividade prevista no plano de trabalho	Atividade Realizada	Resultados Esperados		Resultados Alcançados		Meios de Afecção
		Quantitativo	Qualitativo	Quantitativo	Qualitativo	
<p>- Construindo o conhecimento no dia-a-dia, através de vivências lúdicas e significativas, com uma prática pedagógica comprometida com o despertar da curiosidade.</p> <p>- Através do conteúdo do Plano de Ensino e Pauta de Observação da faixa etária do berçário II, disponibilizadas pela S.M.E, Secretaria Municipal da Educação, elaborar atividades para a construção de conhecimentos e experiências das crianças objetivando o desenvolvimento global, através de práticas pedagógicas significativas baseadas na BNCC (Base Nacional Comum Curricular).</p>	<p>- Desenvolvimento das atividades previstas pertinentes aos eixos estruturantes da Educação Infantil de acordo com os Planos de Ensino;</p> <p>- Realização das Pautas de observação e semanário do professor.</p> <p>- Atividades realizadas de acordo com a BNCC e os campos de experiências para esta faixa etária.</p> <p>- Circuitos de atividades</p> <p>- Experimentação de vários tipos de materiais com os pés com as mãos (sensorial)</p> <p>- Música e dança – festa de encerramento do semestre</p>	<p>- Desenvolvimento Integral das crianças, através das interações e brincadeiras realizadas;</p> <p>- 100% das crianças expressando-se por meio de diferentes linguagens, conforme as atividades propostas.</p>	<p>- Conforme demonstração de interesses, na participação das atividades, propostas para todos os alunos.</p> <p>- Melhorie significativa do convívio social.</p> <p>- Maior entrosamento das crianças entre si, na convivência de "nós".</p>	<p>- Todas as crianças desenvolverão suas habilidades, conforme o plano de Ensino.</p> <p>- Todos os alunos envolvidos nas propostas pedagógicas, emanadas do Plano de Ensino de cada semestre.</p>	<p>- Elaboração e realização das atividades propostas de acordo com documentos pedagógicos próprios para a faixa etária.</p> <p>- Aquisição de hábitos mais adequados, dentro de sua faixa etária, em relação ao convívio social.</p> <p>- Mais harmonia social na convivência diária.</p>	<p>- Todos os registros formais, fotografias e vídeos;</p> <p>- Registros diários realizados pelo professor e pelo ADJ;</p> <p>- Compartilhados com a equipe gestora.</p> <p>- Observação cooperativa de equipe gestora.</p> <p>- Levantamento dos avarços, conforme a Meta 3, em HTPCs.</p>



CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE
MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE
CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIPE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Atividade prevista no plano de trabalho	Atividade Realizada	Resultados Esperados		Resultados Alcançados		Metas de Aterção
		Quantitativo	Qualitativo	Quantitativo	Qualitativo	
<p>- Convide para participação em atividades culturais da creche como também em reuniões de pais.</p> <p>- Reunião com pais ou responsáveis, conforme calendário escolar homologado.</p>	<p>- Reunião de pais e professores.</p> <p>- Comunicação constante com pais, via egernde, WhatsApp e mural de entrada.</p> <p>- Atendimento aos responsáveis, sempre que necessário, com professoras e equipe gestora</p>	<p>- Todas as famílias em interação com a creche</p> <p>- Atender com atenção e cortesia todos os pais que procuraram a Creche para criticar, elogiar, ou sugerir quaisquer questões.</p>	<p>- Famílias interagindo, participando das atividades da creche, sugerindo propostas para melhoria.</p>	<p>- Todas as famílias participando da vida escolar de seus filhos, utilizando a agenda da creche via ou Whatsapp.</p>	<p>- Crianças e famílias atendidas.</p> <p>- Clima harmonioso de interação entre equipe / escola, e famílias.</p> <p>- Comentários de pais/mães, sobre o trabalho desenvolvido pela equipe "Creche em Ação", via Whatsapp.</p>	<p>- Registro da participação dos pais nas atividades da creche;</p> <p>- Lista piloto das classes;</p> <p>- Registros fotográficos.</p> <p>- Observação de condutas, de confiança, pelas famílias.</p>



CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE
MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE
CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIBE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



META 5: Participação em eventos promovidos pela SME.
100% das crianças participando de atividades externas na comunidade.

Atividade prevista no plano de trabalho	Atividade Realizada	Resultados Esperados:				Meios de Aferição
		Quantitativo	Qualitativo	Quantitativo	Qualitativo	
- Realização de atividades propostas pela Secretaria Municipal da Educação, com a coordenação e direção. - Devido à faixa etária das crianças, 1 a 2 anos, fica difícil a participação física, externa.	- Reuniões com coordenação e direção, quando necessário. - Orientações da S.M.E.	Participação em atividades solicitadas pela S.M.E. Se possível.	Participação das crianças nas atividades propostas. Avaliação a faixa etária da criança.	Participação das crianças nas atividades orientadas pela S.M.E.	Desenvolvimento integral dos alunos, pela participação deles.	- Registros fotográficos e avaliação realizada pelos professores e pelas ADJ durante as atividades, realizadas na Creche, de acordo com orientações emanadas da S.M.E.



CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE BERÇÁRIO
MANTEDEDORA AÇÃO SOCIAL DE BERÇÁRIO
CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BERÇÁRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



1. CRIANÇAS MATRICULADAS - JULHO

Nº	NOME DO ALUNO	DATA NASC	TURMA
1	Eliza Feketé Portes	16/04/2021	BERÇÁRIO II-A
2	Eloisa C Munco Vieira	02/08/2021	BERÇÁRIO II-A
3	Gael Henrique Alves de Oliveira	30/05/2021	BERÇÁRIO II-A
4	Júlia Rebeca Vias Boas Andrade	07/06/2021	BERÇÁRIO II-A
5	Jucca Santos de Jesus	25/11/2021	BERÇÁRIO II-A
6	Luna Maria Teodoro	05/11/2021	BERÇÁRIO II-A
7	Maria Alice Lima Berce	23/10/2021	BERÇÁRIO II-A
8	Miguel Lopes Ferreira	09/01/2022	BERÇÁRIO II-A
9	Renan Henrique Assunção	03/07/2021	BERÇÁRIO II-A
10	Alda Tavares do Nascimento	04/12/2021	BERÇÁRIO II-B
11	André Leite da Silva	30/03/2022	BERÇÁRIO II-B
12	Henry Philippe Sena Reis de Souza	29/11/2021	BERÇÁRIO II-B
13	Isis Gon Wengler Zweigelt	15/10/2021	BERÇÁRIO II-B
14	Lavinia Pasqual Chagas	29/08/2021	BERÇÁRIO II-B



CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE
MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUIPE
CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIPE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



15	Matheus Custódio do Carmo	20/01/2022	BERÇÁRIO II-E
16	Miguel de Barros Sierra Medeiros	21/05/2021	BERÇÁRIO II-E
17	Mikael Trindade Martins	27/11/2021	BERÇÁRIO II-E
18	Théo Santana Florencio de Seixas	28/03/2021	BERÇÁRIO II-E
19	Arthur Ferreira de Carvalho	20/01/2021	BERÇÁRIO II-C
20	Barbara Edinís de Silva	15/08/2021	BERÇÁRIO II-C
21	Esther Barbosa Santana	06/05/2021	BERÇÁRIO II-C
22	Iza Junqueira Costa de Almeida	21/05/2021	BERÇÁRIO II-C
23	Matê Novais Oliveira do Nascimento	10/02/2022	BERÇÁRIO II-C
24	Maria Julia Aguiar Lemes	15/05/2021	BERÇÁRIO II-C
25	Matteo Souza Palhares de Campos Hojas	22/08/2021	BERÇÁRIO II-C
26	Noah Barbosa Peixe	16/01/2021	BERÇÁRIO II-C
27	Ara Klára Alexandre Passos	21/03/2021	BERÇÁRIO II-D
28	Arthur do Prado Fuza	20/09/2021	BERÇÁRIO II-D
29	Clarice Motta Ferreira da Silva	16/04/2021	BERÇÁRIO II-D
30	Davi Rodrigues de Souza Rodas	01/05/2021	BERÇÁRIO II-D



CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE
MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE
CONVENIADA COM A PRESENTURA MUNICIPAL DE PERUIBE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



31	Eloá Bianco Buzzi	26/09/2021	BERÇÁRIO I-0
32	Esther Gaspar de Carrango Paes	22/07/2021	BERÇÁRIO I-0
33	Hector Reserch Oliveira	21/07/2021	BERÇÁRIO I-0
34	Helena Emanuelle Ribas de Castro	02/06/2021	BERÇÁRIO I-0
35	Jose Felipe Bueno de Almeida	13/12/2021	BERÇÁRIO I-0
35	Agatha Santana de Souza	03/01/2022	BERÇÁRIO I-E
37	Airena Mays Cordeiro de Carrapos	25/02/2022	BERÇÁRIO I-E
38	Breno Gabriel da Silva Ayres Gomes	22/08/2021	BERÇÁRIO I-E
39	César Cassilas Lima Vieira	17/05/2021	BERÇÁRIO I-E
40	Felipe Alves Calixto	11/06/2021	BERÇÁRIO I-E
41	Joanna Sarlane Silva	17/07/2021	BERÇÁRIO I-E
42	Maria Clara Sales Ferreira	09/02/2022	BERÇÁRIO I-E
43	Melina Torres Ferrinho	24/07/2021	BERÇÁRIO I-E
44	Samuel Candido Peixoto	01/04/2021	BERÇÁRIO I-E
45	Bianca Erin Cavalcanti Alves	09/04/2021	BERÇÁRIO I-E
45	Felipe Dom. Mendes Padrozo	13/11/2021	BERÇÁRIO I-E



CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUBÍ
MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUBÍ
CONHECIDA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUBÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



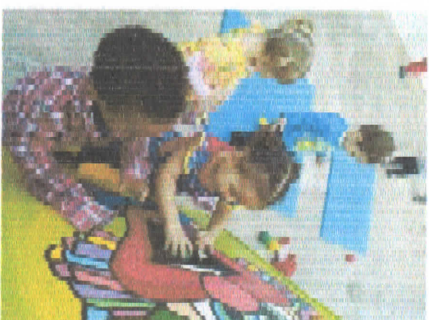
47	Helena de Oliveira Santos	08/07/2021	BERÇÁRIO I-F
48	Helaisa Almeida Duarte	14/10/2021	BERÇÁRIO I-F
49	Leona da Correia Godoy Santana	08/02/2022	BERÇÁRIO I-F
50	Maria Alice Patucci Gonçalves Martins	26/12/2021	BERÇÁRIO I-F
51	Maria Helena Costa Nazare	29/08/2021	BERÇÁRIO I-F
52	Murilo Mariano Ferreira da Silva	18/05/2021	BERÇÁRIO I-F
53	Caio Victor Cavalcanti Rocha	08/01/2022	BERÇÁRIO I-G
54	Henrique do Carmo Carranção	22/04/2021	BERÇÁRIO I-G
55	Jade Regina Alvarenga Araújo	23/08/2021	BERÇÁRIO I-G
56	Marjelle Victória da Silva Nunes	22/09/2021	BERÇÁRIO I-G
57	Marcos Henrique Souza Lucena	23/08/2021	BERÇÁRIO I-S
58	Olivia dos Santos Nascimento Florindo Fortes	20/02/2022	BERÇÁRIO I-G
59	Pedro Miguel Guimarães	10/06/2021	BERÇÁRIO I-G
60	Sophia Monteiro	23/07/2021	BERÇÁRIO I-G



CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE
MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE
CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIBE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



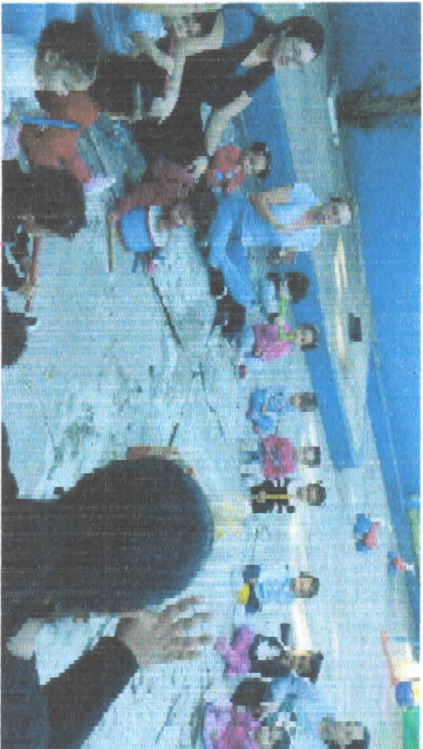
REGISTRO FOTOGRAFICO – JULHO
FESTA CAPIPIRA



SR



CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE
MANTENEDORA, AÇÃO SOCIAL DE PERUIBE
CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERUIBE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ATIVIDADES / BRINCADEIRAS





CRECHE DA AÇÃO SOCIAL DE PERÚIBE
MANTENEDORA AÇÃO SOCIAL DE PERÚIBE
CONVENIADA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERÚIBE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



2. DOS RECURSOS FINANCEIROS, PRESTAÇÕES DE CONTAS PUBLICIZAÇÃO

A Ação Social de Perúibe torna públicas as informações relativas à parceria celebrada, através de documentos afilizados no quadro de avisos da sede da instituição, na creche e em seu site:
www.acaosocialdeperuibe.org

Perúibe, 10 de agosto de 2023.

Suzie Roselir Ferreira Rodrigues
Responsável pela Execução